**แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว**

(เขียนที่).........................................................

วันที่.................เดือน...............................พ.ศ................

เรื่อง .................................................................

เรียน สาธารณสุขอำเภอลำดวน

 ข้าพเจ้า.........................................................................ตำแหน่ง......................................................

ระดับ............................................................................สังกัด.......................................................................................

 □ ป่วย

ขอลา □ กิจส่วนตัว เนื่องจาก.........................................................

 □ คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.............เดือน......................พ.ศ............ถึงวันที่.............เดือน......................พ.ศ..............มีกำหนด.........วัน

ข้าพเจ้าได้ลา □ ป่วย □ กิจส่วนตัว □ คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่........เดือน...................พ.ศ.............

ถึงวันที่...........เดือน...................พ.ศ ..........มีกำหนด............วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่...........................

....................................................................................................หมายเลขโทรศัพท์....................................................

 ขอแสดงความนับถือ

 (............................................)

 ตำแหน่ง....................................................

**สถิติการลาในปีงบประมาณนี้** **ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเภทลา | ลามาแล้ว | ลาครั้งนี้  | รวมเป็น  |
|  ป่วย |  |  |  |
| กิจส่วนตัว |  |  |  |
| คลอดบุตร |  |  |  |

 เรียน สาธารณสุขอำเภอลำดวน

 -เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

 (ลงชื่อ)………………………………………………

 (....................................................)

 .............................................................

 วันที่............/............................/.................

(ลงชื่อ)..............................................ผู้ตรวจสอบ

 (..................................................)

ตำแหน่ง ...................................................... **คำสั่ง**

 วันที่............/............................/................. □ อนุญาต □ ไม่อนุญาต

 ........................................................

 ........................................................

ทะเบียนคุมการลาที่....................../....................