**แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว**

(เขียนที่).........................................................

วันที่.................เดือน...............................พ.ศ................

เรื่อง .................................................................

เรียน สาธารณสุขอำเภอลำดวน

ข้าพเจ้า.........................................................................ตำแหน่ง......................................................

ระดับ............................................................................สังกัด.......................................................................................

□ ป่วย

ขอลา □ กิจส่วนตัว เนื่องจาก.........................................................

□ คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.............เดือน......................พ.ศ............ถึงวันที่.............เดือน......................พ.ศ..............มีกำหนด.........วัน

ข้าพเจ้าได้ลา □ ป่วย □ กิจส่วนตัว □ คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่........เดือน...................พ.ศ.............

ถึงวันที่...........เดือน...................พ.ศ ..........มีกำหนด............วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่...........................

....................................................................................................หมายเลขโทรศัพท์....................................................

ขอแสดงความนับถือ

(............................................)

ตำแหน่ง....................................................

**สถิติการลาในปีงบประมาณนี้** **ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเภทลา | ลามาแล้ว | ลาครั้งนี้ | รวมเป็น |
| ป่วย |  |  |  |
| กิจส่วนตัว |  |  |  |
| คลอดบุตร |  |  |  |

เรียน สาธารณสุขอำเภอลำดวน

-เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ)………………………………………………

(....................................................)

.............................................................

วันที่............/............................/.................

(ลงชื่อ)..............................................ผู้ตรวจสอบ

(..................................................)

ตำแหน่ง ...................................................... **คำสั่ง**

วันที่............/............................/................. □ อนุญาต □ ไม่อนุญาต

........................................................

........................................................

ทะเบียนคุมการลาที่....................../....................